



## MÜRACAATTA İSTENEN BELGELER:

### 1) Emekli/Maluliyet Yardımı

- Form dilekçe
- Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir, en son duruma göre güncellenmiş hizmet cetveli,
- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan emekli aylığı bağlandığına dair resmi yazı,
- Askerlik görevini yapanların askerlik terhis belgesi veya askerlik durum belgesi,  
**\*\*Üyenin vefatı durumunda vârislerine yardım yapılabilmesi için;**
- Form dilekçe,
- Üyenin görev ve görev yerlerini gösterir güncel hizmet cetveli,
- Veraset ilâmı aslı ya da Mahkemece onanmış sureti veya Noterliklerce düzenlenen mirasçılık belgesinin aslı,
- Ölüm raporu ya da ölüm belgesi veya ölü olduğunu gösterir vukuatlı nüfus kayıt sureti aslı,
- Askerlik görevini yapanların askerlik terhis belgesi veya askerlik durum belgesi,
- Tüm varislerin IBAN bilgileri veya 18 yaşın üzerindeki vâris/vârislere ya da üçüncü şahıslara ödenmesinin talebi halinde, noter onaylı vekâletname aslı

### 2) Evlenme Yardımı

- Form dilekçe
- Evlenme tarihini gösterir (varsa daha önceki evliliklerini de gösteren), son altı aylık vukuatlı nüfus kayıt örneği,

### 3) Doğum Yardımı

- Form dilekçe
- Vukuatlı nüfus kayıt örneği(tüm aile bireylerini gösteren)

### 4) Sağlık Destek Yardımı

- Daimi ikâmet ettiği yerden, Sandığa ait konaklama tesislerinin bulunduğu illere Sevk belgesi
- Resmi veya özel hastanelerden alınan tedavinin başlangıç-bitiş tarihini gösterir Hastane Sağlık Raporu
- Konaklama faturası sureti

### 5) Afet Yardımı

- Form dilekçe
- Üyenin ikâmetgâhını gösteren, nüfus kayıt örneği veya görev yaptığı il/ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak belge,
- Hasara uğrayan mesken, üyenin kendi adına kayıtlı meskeni ise tapu tescil belgesi,
- İl afet acil durum müdürlüğü veya mülki amirliğince ya da belediyeler tarafından hazırlanan hasar tespit raporu,
- Üyenin ikametinde bulunan ev eşyasının hasara uğraması halinde, Sandık İl veya İlçe temsilcisinin de dahil edildiği ilgili mülki amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu.

### 6) Cenaze Yardımı

- Form dilekçe,
- Veraset ilâmı veya noterlikçe düzenlenen mirasçılık belgesinin sureti.

### 7) Şehit Yardımı

- Form dilekçe
- Veraset ilâmı aslı ya da Mahkemece onanmış sureti veya Noterliklerce düzenlenen mirasçılık belgesinin aslı,
- Tüm varislerin IBAN bilgileri veya 18 yaşın üzerindeki vâris/vârislere ya da üçüncü şahıslara ödenmesinin talebi halinde, noter onaylı vekâletname aslı.
- Bakanlıkça veya valilikçe düzenlenen "Şehitlik Belgesi"

### 8) Aidat İadesi

- Form dilekçe,
- Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir, en son duruma göre güncellenmiş hizmet cetveli,
- Atama kararname, Personel nakil bildirim, istifa onay belgesi
- İkinci defa emekli olanlar Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan aylık bağlandığına dair yazı.
- Üyelik süresi 120 ayın altında olup emekli olanlar Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan aylık bağlandığına dair yazı.

### 9) GRUP FERDİ KAZA SİGORTASI

Sandık Ana Statüsü ve Yönetmeliklerinde yer almayan ancak, Sandığın üyelerine hizmet ve fayda sağlamak amacıyla ; **22-65 yaş arası 24 saat boyunca** dünyanın her yerinde geçerli, Deprem teminatı dahil **tüm üyelerini sigorta kapsamına** almıştır.

#### İstenilen Evraklar:

- Ferdî Kaza Sigortası Talep Form Dilekçesi
- Olay Yeri İnceleme Tutanaqları(Raporu) ve Görgü-İfade Tutanaqları
- Kaza tespit tutanağı, (sürücü üye ise alkol raporu ve ehliyet fotokopisi)
- Defin ruhsatı ve otopsi ve/veya ölü muayene raporu aslı,
- Maluliyet durumunda Üyenin banka hesap numarası, Devlet hastanesi ve üniversite hastanesinden alınacak sakatlık oranını gösterir heyet raporunun aslı, adli rapor aslı.
- Üyenin vefatı durumunda ise varisinin hesap numarası,
- 18 yaşın üzerindeki varisin payının diğer bir varis/varislere veya üçüncü şahıslara ödenmesinin halinde; noter onaylı vekaletname.
- Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği,
- Veraset ilâmı aslı (tüm varisler gösterir şekilde).


**Not : Sigorta şirketine iletilecek olan tüm belgelerin asıl veya ilgili kurumlarca onaylı suretleri gönderilmelidir.**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Demirkapı Sokak No: 24 Demirlibahçe 06340 Mamak/ANKARA  
Tel: (0 312) 363 24 14 Pbx Fax: (0 312) 319 32 36-319 28 00 e-posta : ilksan@ilksan.gov.tr  
Elektronik Ağ : [www.ilksan.gov.tr](http://www.ilksan.gov.tr)



	<b>İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No :FR.39
		Revizyon No :
	<b>AİDAT ve SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ ÜYE MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME ANKET FORMU</b>	Revizyon Tarihi :
		Yayın Tarihi : 13/01/2018
		Sayfa No : 1

Değerli üyelerimiz,

Bu anket ile amacımız; sizlere sunulan sosyal yardım hizmetinin etkinliğini ölçmek ve bu yardımlarla ilgili değerli görüş ve önerilerinizi almaktır. Anket sonuçları, gelecek yıllarda daha kaliteli hizmet üretmemize temel oluşturacaktır.

Soruları yanıtlayarak sağlayacağınız katkı ve destek için şimdiden teşekkür ederiz.

Sorular	Değerler	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
	Aidat ve Sosyal Yardımlar Müdürlüğü karşılaştığınız sorunları hızlı bir şekilde çözebilmektedir.					
	Size sunulan Sosyal Yardım Hizmetleri hızlı bir şekilde ulaştırılmaktadır.					
	Telefon veya diğer iletişim yollarıyla temasa geçtiğinizde, işleminiz en kısa sürede çözülmektedir.					
	Sosyal Yardım Müracaat Formlarının doldurulmasında zorluk çekilmemektedir.					
	Görüş ve Önerileriniz:					

1) Cinsiyetiniz ?

a) Kadın b) Erkek

2) Medeni durumunuz?

a) Evli b) Bekar

3) Üyelik süreniz?

a) 0-5 yıl b) 6-10 yıl c) 11-20 yıl d) 21-30 yıl e) 31 yıl ve üzeri

TARİH

.../.../20..